

УТВЕРЖАЮ
и.о. директора НИИ КППЗ
Н.Н. Михайлова
28 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных медицинских услуг
в НИИ КППЗ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией, Гражданским кодексом, Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023г. № 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006", Законом Кемеровской области «О здравоохранении» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления медицинских услуг, оказываемых на платной основе в НИИ КППЗ (далее – Учреждение), в целях:

- более полного удовлетворения потребности населения на отдельные виды лечебно-диагностической помощи, свободного выбора специалистов и медицинских организаций;
- привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников;
- упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе.

1.3. Платные медицинские услуги – это услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5. Цена на платные медицинские услуги формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения на платную услугу), требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и локально-правовых актов об определении расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Утверждается директором Учреждения по согласованию с Министерством науки и высшего образования РФ (далее - Минобрнауки).

1.6. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще, чем один раз в год по следующим причинам:

- * изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшие значительное влияние на себестоимость платных услуг;
- * изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников в сфере здравоохранения;
- * изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

1.7. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания платных медицинских услуг в зависимости от материальной базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

1.8. Платные медицинские услуги осуществляются дополнительно, а не взамен медицинских услуг, финансируемых из федерального бюджета в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.9. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги (дополнительные бытовые и сервисные услуги, в т. ч. размещение в палатах повышенной комфортности; дополнительное питание, оснащение палат дополнительными видами немедицинского оборудования (телевизор, холодильник) и др.) в соответствии с действующим законодательством в случае, если это не противоречит уставу Учреждения. Разрешения Минобрнауки на осуществление немедицинских услуг не требуется.

2. Условия и порядок предоставления платных медицинских услуг

2.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления медицинских услуг сверх объемов, видов и условий, предусмотренных государственным заданием, а также территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам РФ, проживающим в Кемеровской области, бесплатной помощи, оказываемой в Учреждении на платной основе.

2.2. Основанием предоставления платных медицинских услуг и иных (немедицинских) услуг является желание гражданина получить конкретную услугу на платной основе.

2.3. Учреждение имеет право предоставлять платные медицинские услуги на иных условиях, чем предусмотрено государственным заданием, по желанию потребителя (заказчика), в том числе:

- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой (из-за индивидуальной непереносимости) лекарственных препаратов, входящих в данный перечень;
- применение медицинских изделий, лечебного питания (в т. ч. специализированных продуктов лечебного питания), не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам России, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по ОМС (если иное не предусмотрено международными договорами России);
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг (за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 Закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- добровольное желание пациента получить медицинскую помощь с повышенным уровнем бытового обслуживания.

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Минздравом России.

2.5. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- решает вопросы, выходящие за рамки компетенции отдельно взятого подразделения или его руководителя;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.6. Главный врач клиники вместе с заведующими отделений отвечают за организацию платных услуг, а именно:

- подбирают специалистов;
- распределяют время предоставления платных услуг;
- осуществляют контроль за качеством предоставляемых услуг;
- разрешают конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу.

2.7. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

2.8. Платные медицинские услуги осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлеченными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

2.9. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия пациента (законного представителя пациента), данного в порядке, установленном законодательством об охране здоровья граждан. Пациенту в доступной форме предоставляется необходимая информация о возможности получения бесплатной медицинской помощи (медицинской услуги, работы) в рамках Программы государственных гарантий, Территориальной программы, а также целевых программ.

Если при предоставлении платных медицинских услуг необходимо оказание дополнительных платных медицинских услуг, которые не предусмотрены договором, об этом необходимо предупредить пациента. Без его согласия предоставлять такие услуги Учреждение не вправе.

2.10. Учреждение обязано предоставить посредством размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах), доступную и достоверную информацию следующего содержания:

- место нахождения Учреждения (место его государственной регистрации);
- режим работы Учреждения;
- наличие лицензии на медицинскую деятельность и сертификата соответствия на иные услуги (работы) в случаях, установленных законодательством;
- перечень платных медицинских и иных услуг с указанием их стоимости (тарифов);
- условия предоставления и получения платных медицинских и иных услуг;
- сведения о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные медицинские услуги, – по требованию пациента;
- права, обязанности, ответственность пациента и Учреждения;
- контактные телефоны администрации Учреждения, контролирующих органов и лиц, ответственных за предоставление платных медицинских и иных услуг;
- иная информация в соответствии с Законом «О защите прав потребителей».

2.11 Учреждение предоставляет пациенту (законному представителю пациента) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья (в т. ч. сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения);

- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратов и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

2.12. Учреждение обязано обеспечивать предусмотренное законодательством соответствие предоставляемых медицинских услуг требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории России.

При оказании медицинских услуг в Учреждении должны применяться:

- лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, иные расходные материалы, изделия медицинского назначения, зарегистрированные в России;
- методы профилактики, диагностики, лечения, реабилитации, медицинские технологии, разрешенные к применению в порядке, установленном законодательством России;
- установленные федеральные и региональные стандарты оказания медицинской помощи.

2.13. Предоставление платных медицинских услуг Учреждением осуществляется только при наличии:

- лицензии на медицинскую деятельность по видам услуг (работ), перечень которых определяется Правительством РФ;
- сертификата соответствия в случаях, установленных законодательством;
- отражения в учредительных документах права на осуществление деятельности, приносящей доход;
- прейскуранта платных медицинских услуг.

2.14. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

2.15. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания медицинских услуг, которые должны быть доведены до сведения потребителя услуг в доступной форме.

2.16. Договоры могут быть заключены на платное комплексное медицинское обслуживание организаций и граждан.

2.17. При согласии гражданина на получение платной медицинской услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора, форма которого приведена в приложении к настоящему Положению.

2.18. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация.

2.19. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом.

2.20. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по государственному заданию, а также целевым программам.

2.21. Предоставление платных медицинских и иных услуг в основное рабочее время допускается, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские и иные услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи. Недопустимо искусственное создание очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью.

2.22. Договоры с организациями и гражданами об оказании стационарной медицинской помощи хранятся в бухгалтерии в течение пяти лет, договоры с гражданами об оказании

амбулаторной медицинской помощи и об оказании лабораторных услуг хранятся в медицинской карте амбулаторного больного.

3. Порядок заключения договора и оплаты платных медицинских услуг.

3.1. Договор на оказание платных медицинских услуг является договором возмездного оказания услуг.

3.2. Договор должен содержать следующую информацию:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (при наличии) медицинской организации - юридического лица, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства, адрес места осуществления медицинской деятельности, основной государственный регистрационный номер;

сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

б) сведения о потребителе (при оказании платных медицинских услуг гражданину анонимно сведения фиксируются со слов потребителя услуги):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

в) сведения о законном представителе потребителя или лице, заключающем договор от имени потребителя:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

г) сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

д) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

е) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

ж) условия и сроки ожидания платных медицинских услуг;

з) сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

и) подписи исполнителя и потребителя (заказчика), а в случае, если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

к) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

л) порядок изменения и расторжения договора;

м) порядок и условия выдачи потребителю (законному представителю потребителя) после исполнения договора исполнителем медицинских документов (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающих состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, без взимания дополнительной платы;

н) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, один передается потребителю, другой остается у исполнителя.

3.4. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные платные услуги.

3.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, а такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.6. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинской услуги договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. Сумма ранее оплаченных медицинских услуг не возвращается.

3.7. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

Оплата медицинских услуг производится путем безналичных перечислений или наличным платежом в кассу.

3.8. При наличном расчете Учреждение использует кассовый аппарат и выдает кассовые чеки.

3.9. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 31.07.2020г. № 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них".

3.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об организации страхового дела в РФ».

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и приносящей доход деятельности.

Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет отдел бухгалтерского учета и экономических вопросов Учреждения.

4.2. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет №20, открытый в органе Федерального казначейства.

4.3. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель Учреждения.

4.4. Перечень и стоимость платных медицинских услуг принимаются ученым советом Учреждения, утверждаются директором и согласовываются с Министерством науки и высшего образования России.

4.5. Контроль за правильностью взимания платы с юридических и физических лиц при предоставлении платной услуги, планированием, учетом и отчетностью осуществляют в пределах своей компетенции работники Учреждения, компетентные органы.

4.6. Средства, поступившие в качестве оплаты за платные медицинские услуги, считаются внебюджетным доходом Учреждения и распределяются согласно плану ФХД.

4.7. Учреждение вправе использовать средства, полученные от оказания платных услуг на следующие цели:

- а) оплата труда с начислениями страховых взносов;
- б) приобретение лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях;
- в) продуктов питания;
- г) оплата коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию имущества;
- д) приобретение основных средств;
- е) прочих текущих расходов, связанных с деятельностью Учреждения.

4.8. Средства, полученные Учреждением в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, используются на цели, указанные физическими и юридическими лицами, выделившими данные средства. В случае если конкретные цели не указаны – в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения.

4.9. Средства от приносящей доход деятельности не могут направляться на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозитах в кредитных организациях.

4.10. Доход полученный от платных услуг, распределяется следующим образом:

1) не менее 40% от общего объема доходов от платных медицинских услуг населению направляется на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, в том числе на начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда;

2) не менее 10% от общего объема доходов от платных медицинских услуг населению направляется на оплату труда работников, содействующих выполнению платных услуг, в том числе на начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда;

3) оставшуюся часть доходов Учреждение вправе распределять в зависимости от потребностей и в соответствии с планом ФХД:

- выплаты стимулирующего характера всем сотрудникам Учреждения, включая научных сотрудников, административно-хозяйственный персонал (премии за производственные показатели, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде, премии к профессиональным праздникам, юбилеям, дням рождения и т.д), а также начисление страховых взносов на данные выплаты;
- оплату отпусков;
- оплату пособия за первые три дня болезни за счет работодателя;
- оплату материальной помощи работникам, в том числе бывшим работникам;
- оплату пошлин, транспортного налога, пеней, штрафов, неустоек;
- содержание, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- оплату коммунальных услуг, услуг связи;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории ;
- приобретение основных средств и материальных запасов, связанных с осуществлением основной уставной деятельностью;
- публикации статей в научных журналах, связанных с выполнением государственного задания;
- оплату стоимости обучения работников Учреждения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- оплату расходов на участие в семинарах, конференциях;
- командировочные расходы;
- оплату информационных, рекламных, полиграфических услуг;
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Конкретный размер выплаты работникам определяется ежемесячно приказом Директора в соответствии с наличием финансовых средств в пределах фонда оплаты труда. При участии в

оказании платной медицинской услуги двух и более лиц, распределение заработной платы между этими работниками производится по баллам.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников Учреждения за отдельный период на общую сумму баллов всех сотрудников.

Расчет стоимости балла производится по формуле :

$$S = \text{ФОТст} / (N1 + N2 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, Nn – количество баллов.

Для определения размера выплаты каждому сотруднику за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым сотрудником.

4.12. В конце каждого месяца руководители структурных подразделений клиники предоставляют информацию о результатах оценки эффективности деятельности подчиненного им персонала по требованию главного бухгалтера в отдел бухгалтерского учета и экономическим вопросам.

4.13. Работникам АУП, способствующему и прочему персоналу заработная плата выплачивается ежемесячно по приказу директора с учетом трудового участия.

4.14. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная его часть, то Учреждение самостоятельно вносит изменения в план в соответствии с установленным порядком.

4.15. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане ФХД.

5. Заключительная часть

5.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Согласовано:

Главный врач

28.08.2023

 А.В. Ямщикова

Главный бухгалтер

28.08.2023

 Т.В. Власова

Гл.юрисконсульт

28.08.2023

 В.И. Панова